



OPRICHTING STICHTING

J.7725/mvz

Heden, vierentwintig juni negentienhonderd zevenennegentig, verschenen voor mij, Mr Constant Constandse, notaris ter standplaats Amsterdam:_____

1. mevrouw **FRÉDÉRIQUE JACQUELINE CHAUVET**, musicus, wonende te 1075 BJ Amsterdam, Valeriusplein 32, geboren te Rabat, Marokko, op zeventien mei negentienhonderd zesenvijftig, ongehuwd, indentiteitskaart Koninkrijk der Nederlanden nummer T18934380;_____
2. mevrouw **LAETITIA FRANSINE FELDERHOF**, musicus, wonende te 1056 VW Amsterdam, Lumeijstraat 2-III, geboren te Amsterdam op achttien oktober negentienhonderd tweeënzeventig, ongehuwd, paspoortnummer M477658._____

De comparanten verklaarden een niet winst beogende instelling op te richten, hierna genoemd "de stichting", en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen._____

NAAM, ZETEL EN DUUR._____

ARTIKEL 1._____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Barokopera Amsterdam.**_____
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam._____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd._____

DOEL._____

ARTIKEL 2._____

1. De stichting heeft ten doel:_____
het uitvoeren en bestuderen van- alsmede het bekendheid geven aan de klassieke muziek in het algemeen en de barokmuziek in het bijzonder;_____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord._____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:_____
 - a. het organiseren van concerten en voorstellingen, daaronder begrepen het huren van zalen en het aantrekken en selecteren van zangers, zangeressen, dansers, toneelspelers, instrumentalisten en concertgezelschappen;_____
 - b. het organiseren van workshops, het geven van voorlichting in woord, beeld en geschrift._____
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst of



het behalen van commercieel voordeel. _____

VERMOGEN. _____

ARTIKEL 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR. _____

ARTIKEL 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____

BESTUURVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

ARTIKEL 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur.
Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met



- volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.—
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

ARTIKEL 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

ARTIKEL 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder bestuurslid afzonderlijk.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ARTIKEL 8.

1. Het bestuur is bevoegd een directeur te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding over het bureau van de stichting. Onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde, worden de werkzaamheden van de directeur door het bestuur nader in een reglement vastgesteld. De directeur is voor de uitoefening van zijn taak verantwoording schuldig aan het bestuur.
3. Het bestuur kan aan haar toekomstige taken en bevoegdheden aan de directeur delegeren, zodat deze door de directeur onder verantwoordelijkheid van en namens het bestuur worden uitgeoefend.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

ARTIKEL 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een



bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

2. Tot ontslag van een bestuurslid wordt besloten in een vergadering waarin, afgezien van het betrokken lid, alle bestuursleden tegenwoordig of - mits bij schriftelijke volmacht - vertegenwoordigd zijn.
Het besluit tot ontslag moet met redenen worden omkleed en wordt genomen met algemene stemmen, waarbij het betrokken lid, indien aanwezig, niet mee stemt.
3. Degene wiens bestuurslidmaatschap is geëindigd, dient alle bescheiden en gelden, welke hij van de stichting onder zich heeft, onmiddellijk aan het bestuur af te dragen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

ARTIKEL 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT.

ARTIKEL 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

ARTIKEL 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het



- bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING.

ARTIKEL 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING.

ARTIKEL 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. de comparante sub 2 voornoemd, als voorzitter; _____
2. de comparante sub 1 voornoemd, als secretaris; _____
3. de heer Gerrit Roelof Slot, wonende te 1075 BJ Amsterdam, Valeriusplein 32, geboren te Poortugaal op zeven oktober negentienhonderd zestig, als penningmeester. _____

Het adres van de stichting is: Valeriusplein 32, 1075 BJ Amsterdam. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij,

notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(getekend) F.J. Chauvet, L.F. Felderhof, C. Constandse.

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, stylized loops and a long horizontal stroke at the end.